**PAKKELISTE**

**Husk å ta med:**

* Sovepose
* Liggeunderlag
* Pysjamas
* Toalettsaker
* Nødvendige medisiner
* Skrivesaker!
	+ Sekretær og kasserer bøkene finnes elektronisk på 4h.no
* Klær til å være både inne og ute
* Innesko

**Pakk så lett som mulig! Huskeregel: pakk ikke mer enn du selv lett klarer å bære i 500 meter ;)**

**Annen informasjon:**

Deltakerne får alle måltider på kurset.

Energidrikke er ikke lov i 4H

**Kurs:**

På Styrevervkurset vil dere mesteparten av tida være inndelt i grupper etter styreverv, men det er også økter med felles kurs for alle.

Vi har følgende kurs:

* Leder/nestleder
* Kasserer
* Sekretær
* Styremedlem
* Aktivitetsleder.

 **Kontakt under kurset:** Beate Juul Anfinnes, tlf. 95440845

**HVA LÆRER VI PÅ STYREVERVKURS?**

# -SAMARBEID I KLUBBSTYRET-

STYREMEDLEM

* Viktig i diskusjoner
* Kan ta på seg ulike oppgaver i styret
* Hjelpe de andre styremedlemmene
* Er på sammen linje som de andre medlemmene i styret

SEKRETÆR

* Skrive årsmelding, referat og møteinnkallinger
* Medlemsoversikt
* Spre informasjon
* Skrive søknader

LEDER

* Ta og delegere ansvar
* Formidle informasjon
* Se til at oppgavene blir gjort
* Lede møte
* Respektere alle
* Sørge for et godt samarbeid i styret

NESTLEDER

* Lære seg hva lederen gjør
* Kunne gå inn når lederen er borte
* Hjelpe lederen
* Lede minst ett møte i løpet av året

KASSERER

* Føre kassabok
* Ha økonomisk oversikt
* Betale regninger
* Søke om penger
* Har ansvar for kontoen

*******Å få det beste ut av alle*

*Å gjøre hverandre gode*

**Hvorfor er det viktig at styret samarbeider?**

* Det blir morsommere
* Små ideer kan bli til store prosjekt
* Alle tør å si litt
* Få høre om alle sine ideer, kunnskaper og erfaringer
* Øker motivasjonen

Vi gleder oss til å ønske DEG velkommen!!!