



HVORDAN SKAFFE KLUBBEN ORGANISASJONSNUMMER?

HVORFOR MÅ KLUBBEN HA ORGANISASJONSNUMMER?

- For å få momskompensasjon.
- For å kunne ha bankkonto i klubbens navn.
- For å kunne bruke Vipps.
- For å kunne motta grasrotmidler.
- For å kunne søke om økonomisk støtte (mange støtteordninger krever org.nr.).

OM BRØNNØYSUNDSREGISTRENE:

- Brønnøysundregistrene er en samlebetegnelse på flere offentlige registre, blant annet Enhetsregisteret og Frivillighetsregisteret – som er de to registrene som er aktuelle for 4H.
- Enhetsregisteret inneholder grunnleggende informasjon om bedrifter og organisasjoner. Det er ved registrering i dette registeret man får organisasjonsnummer.
- Frivillighetsregisteret er en oversikt over frivillige organisasjoner, og er ment å bedre og forenkle samhandling mellom frivillige organisasjoner og offentlige myndigheter. Frivillige organisasjoner har rett, men ikke plikt til å registrere seg.
- For å bli registrert i Frivillighetsregisteret, må man først være registrert i Enhetsregisteret.
- Det er gratis å være registrert i Enhetsregisteret og Frivillighetsregisteret.

DETTE TRENGER DU:

STIFTELSESDOKUMENT / STIFTELSESPROTOKOLL

Protokoll (referat) fra møtet der klubben ble stiftet.

Om klubben ikke har denne tilgjengelig, kan man isteden legge ved en bekreftelse på klubbens eksistens. Dette kan dere få fra 4H-kontoret i fylket.

[Mal på stiftelsesprotokoll.](#)

PROTOKOLL FRA ÅRSMØTET

Protokoll er en form for referat. Om klubben er ny holder det med stiftelsesdokument/-protokoll. Protokollen må være underskrevet/signert av to personer som er valgt til å skrive under protokollen, evt. av hele styret.

Om klubben f.eks. har glemt å velge prokurist, kan dette gjøres på et styremøte. Hele styret må da skrive under på referatet fra styremøtet, og dette må legges ved.

[Mal på protokoll fra årsmøte.](#)

VEDTEKTER

Vedtektene er klubbens «lover». Normalvedtektene er gjeldene som alle 4H-klubbers vedtekter, dersom ikke klubben har vedtatt egne vedtekter. Vi anbefaler at klubben bruker normalvedtektene, blant annet for å unngå å måtte vedta inn alle endringer som eventuelt gjøres av sentralstyret/landsstyret/landsmøtet.

Normalvedtekter for 4H-klubber finnes på 4h.no: [Bokmål](#) | [Nynorsk](#)

BEKREFTELSE FRA FORELDRE

For personer under 15 år kreves til en signert bekreftelse fra foreldre/foresatte på at barnet er «skikket» til å sitte i et styre.

[Skjema for bekreftelse fra foreldre til barn under 15 år.](#)

PERSONNUMMER TIL STYRET OG PROKURISTER

Du trenger personnummeret til alle styremedlemmer (ikke varamedlemmer), og til prokuristene (klubbrådgiver A + en valgfri myndig person).

[Skjema for innsamling av personnummer. \(Word-fil\)](#)

SLIK GJØR DU:

Før du begynner bør du ha funnet frem alle dokumenter og informasjon du trenger, og scannet dokumentene. Finn også frem innlogging til Altinn (BankID, MinID el.).

1. Gå inn på www.brreg.no, velg «lag og foreninger og deretter «Samordnet registermelding».

Brønnøysundregistrene

Bedrift ▼ Person ▼ **Lag og foreninger ^** Produkter og tjenester ▼

Registrering og endring	Om frivillighet	Andre tema
Hva er en forening?	Kan alle få et organisasjonsnummer?	Samordnet registermelding
Registrere lag eller forening	Registrering i Frivillighetsregisteret	Årsregnskap for frivillige

2. Du kommer da over i Altinn. Logg inn med MinID, BanID eller lignende.

ALTINN

VELG ELEKTRONISK ID

- MinID** MINID
Med kode fra SMS eller PIN-kodebrev
- BANKID**
Med koder fra banken din
- BANKID PÅ MOBIL**
Med sikker legitimasjon på mobil
- BUYPASS ID PÅ SMARTKORT**
Med smartkort og kortleser
- BUYPASS ID I MOBIL**
Med passord/SMS eller mobilapp
- COMMFIDES**
Med USB-pinne eller smartkort

3. Kryss av for at du skal «Registrere ny enhet».

Hva ønsker du å gjøre? ?

Registrere en ny enhet

Endre eller legge til nye opplysninger

Fratre en rolle

Melde oppløsning

Melde sletting

Tildele eller slette retten til å signere Samordnet registermelding

4. Kryss av for «Forening/lag».

Organisasjonsform?

<input type="radio"/> Aksjeselskap ?	<input type="radio"/> Eierseksjonsameie ?
<input type="radio"/> Allmennaksjeselskap ?	<input type="radio"/> Enkelpersonforetak ?
<input type="radio"/> Andre bo ?	<input checked="" type="radio"/> Forening/lag ?
<input type="radio"/> Annen juridisk person ?	<input type="radio"/> Kommandittselskap ?
<input type="radio"/> Ansvarlig selskap med delt ansvar ?	<input type="radio"/> Partrederi ?
<input type="radio"/> Ansvarlig selskap med solidarisk ansvar ?	<input type="radio"/> Samvirkeforetak ?
<input type="radio"/> Boligbyggelag ?	<input type="radio"/> Stiftelse ?
<input type="radio"/> Borettslag ?	<input type="radio"/> Tingsrettslig sameie ?
<input type="radio"/> Den norske kirke ?	<input type="radio"/> Verdipapirfond ?

5. Du får da opp spørsmål om du samtidig vil registrere organisasjonen i Frivillighetsregisteret og Foretaksregisteret.

Kryss «Ja, enheten skal registreres i «Frivillighetsregisteret», og «Nei, enheten skal ikke registreres i Foretaksregisteret».

Skal du registrere enheten i Frivillighetsregisteret?

Du kan registrere enheten i Frivillighetsregisteret hvis den driver frivillig virksomhet. ?

Ja, enheten skal registreres i Frivillighetsregisteret

Nei, enheten skal ikke registreres i Frivillighetsregisteret

Skal du i tillegg registrere enheten i Foretaksregisteret?

Alle som blir registrert i Enhetsregisteret vil få et organisasjonsnummer. Enkelte enheter har plikt til å registrere seg i Foretaksregisteret. Les mer om registreringsplikten ved å trykke på spørsmålstegnet ?

Nei, enheten skal ikke registreres i Foretaksregisteret.

Ja, enheten skal registreres i Foretaksregisteret. Det er [gebyr på registreringen](#).

6. Skriv inn klubbens navn.
Husk at selve navnet skal være først og «4H» til slutt. 4H skrives alltid med stor bokstav og 4-tallet og H-en skal stå inntil hverandre.
7. Skriv inn klubbens adresse. Bruk adressen til klubbrådgiver A eller leder. Husk å skrive «c/o» og navnet på den personen som bor på adressen.

Om klubben har egen adresse krysser man av for dette, og skriver så inn adressen i det feltet som da dukker opp.

Navn

Skriv navnet på foreningen slik det står i vedtektene.

Navnet på foreningen
Eksempel 4H

Har du forsøkt å registrere foreningen tidligere?

I brevet du mottok fra Brønnøysundregistrene kan du finne det midlertidige organisasjonsnummeret.

Foreningen har fått et midlertidig organisasjonsnummer.

Foreningens adresse

Du må oppgi en gateadresse eller stedsadresse. Tilhører adressen til foreningen en privatperson, må c/o og navnet til personen brukes.

Skriv den uten forkortelser. Bruk gjerne [Postens sekretjeneste](#) for å finne riktig skrivemåte.

Gate og husnummer eller sted
c/o Navn Navnesen
Eksempelveien 8

Postnr Poststed
1642 SALTNES

Kommune
RÅDE

Har foreningen egen postadresse?

Da oppgir du denne i tillegg til foreningens adresse.

Jeg vil melde egen postadresse

8. Fyll ut kontaktinformasjon som kan brukes av offentlige myndigheter. Vi anbefaler å bruke kontaktinformasjon til klubbbrådgiver A her.

Hvis klubben ønsker at kontaktinformasjon også skal være tilgjengelig for andre enn offentlige myndigheter, kan dere krysse av på «Jeg vil melde kontaktopplysninger». Det kommer da opp et felt hvor dere skriver inn e-postadresse, nettside og telefonnummer.

Hvordan skal foreningen varsles av det offentlige?

Du må fylle ut e-postadresse eller mobilnummer. Opplysningene vil bli brukt til å varsle foreningen når viktige meldinger er tilgjengelige i Altinn. Det er bare offentlige myndigheter, som for eksempel stat og kommune, som skal bruke disse opplysningene.

Har du behov for å endre disse opplysningene senere, gjør du det under foreningens profil i Altinn.

E-postadresse

Land Mobilnummer

Vil du melde kontaktopplysninger som kan brukes av andre?

Det er frivillig å melde e-postadresse, nettside og telefonnummer, og du kan når som helst endre eller fjerne dem. Vær oppmerksom på at kontaktopplysningene er tilgjengelig for alle og kan bli brukt til markedsføring og reklame.

Jeg vil melde kontaktopplysninger

9. Fyll inn informasjon om klubbens aktiviteter.

Her kan du f.eks. skrive: «4H er en ideell barne- og ungdomsorganisasjon som er livssynsnøytral og partipolitisk uavhengig. Organisasjonens formål er å utvikle en aktiv og samfunnsengasjert ungdom med ansvarsfølelse og respekt for natur og mennesker. 4H er en medlemsstyrt organisasjon hvor medlemmene selv bestemmer hva de vil utforske og tilegne seg kunnskap om.»

Foreningens aktiviteter

Beskriv nøyaktig og utfyllende aktivitetene foreningen driver med. Informasjonen du oppgir her blir grunnlaget vårt for å kunne registrere riktig næringskode.

Foreningens aktiviteter

4H er en ideell barne- og ungdomsorganisasjon som er livssynsnøytral og partipolitisk uavhengig. Organisasjonens formål er å utvikle en aktiv og samfunnsengasjert ungdom med ansvarsfølelse og respekt for natur og mennesker. 4H er en medlemsstyrt organisasjon hvor medlemmene selv bestemmer hva de vil utforske og tilegne seg kunnskap om.

Du må ikke legge inn fødselsnummer eller informasjon som kan være sensitiv i dette feltet.

10. Fyll inn klubbens stiftelsesdato.

Stiftelsesdatoen står i medlemsregisteret. Om du ikke finner det kan du spørre 4H-kontoret i ditt fylke.

Kryss av på «Nei, foreningen skal ikke ha ansatte».

Kryss av for om dere ønsker skriftlige tilbakemeldinger på bokmål eller nynorsk.

Dato for stiftelse

Stiftelsesdatoen må være den samme som er oppgitt i dokumentasjonen du legger ved.

Hvis foreningen er stiftet tilbake i tid og dere ikke kjenner til stiftelsesdatoen, legger dere inn en dato som er så nær stiftelsestidspunktet som mulig. Vet dere året, kan dere for eksempel legge inn 31.12. etterfulgt av året.

Skriv datoen slik: dd.mm.åååå

Når ble foreningen stiftet? 

Ansatte

Alle som mottar lønn eller annen godtgjørelse regnes som ansatte.

Har eller venter foreningen å få ansatte?

Nei, foreningen skal ikke ha ansatte

Ja, foreningen skal ha ansatte

Er du usikker? [Se hva som skiller ansatte og selvstendige næringsdrivende.](#)

Målform - bokmål eller nynorsk

På hvilken målform vil du ha skriftlige tilbakemeldinger fra oss?

Bokmål

Nynorsk

11. Ingen klubber har daglig leder, forretningsfører eller kontaktperson.
Gå videre uten å registrere noen.

Har foreningen daglig leder, forretningsfører eller kontaktperson?

Har foreningen ansatt daglig leder eller forretningsfører, må du melde denne. Har foreningen en styreleder, er det ikke nødvendig å oppgi en kontaktperson i tillegg.

Jeg vil melde daglig leder, forretningsfører eller kontaktperson

Daglig leder, forretningsfører eller kontaktperson

Fødsels-/d-nummer eller organisasjonsnummer 

Etternavn (hvis fødselsnummer)

Rolle

Daglig leder

Forretningsfører

Kontaktperson

Fødsels-/d-nummer eller organisasjonsnummer	Navn	Rolle
Ingen opplysninger er lagt til		

12. Registrer klubbens styre.

Skriv inn fødselsnummer (11 siffer), etternavn (må være korrekt skrevet), kryss av for riktig verv og trykk «legg til». Gjenta dette til alle er registrert.

Kasserer og sekretær registreres som styremedlem.

Eventuelle varamedlemmer skal ikke registreres.

Klubbrådgivere skal ikke registreres.

Styre ?

Styret må ha minst ett medlem, men det stilles ingen krav til antall styremedlemmer. Vær nøye med at det ikke er avvik mellom det som oppgis her og det som står i protokollen fra stiftelsesmøtet eller årsmøtet.

Du skal ikke legge inn varamedlemmene.

Fødselsnummer/d-nummer ?

Etternavn

Hvilken rolle i styret?

Styrets leder
 Nestleder
 Styremedlem

Valgt av

Ansatte

Legg til

Fødselsnummer eller d-nummer	Navn	Rolle	Valgt av
Ingen opplysninger er lagt til			

13. Ingen klubber har ikke autorisert regnskapsfører. Gå videre uten å registrere noen.

Har foreningen autorisert regnskapsfører? ?

Hvis foreningen har engasjert en regnskapsfører, skal du melde denne til oss. Regnskapsføreren skal være [autorisert av Finanstilsynet](#).

Jeg vil melde regnskapsfører

Autorisert regnskapsfører

Fødselsnummer eller organisasjonsnummer ?

Etternavn (hvis fødselsnummer)

Regnskapsfører

Fødselsnummer eller organisasjonsnummer	Navn	Rolle
Ingen opplysninger er lagt til		

14. Alle klubber har revisor, men ingen har revisor som skal registreres her. Gå videre uten å registrere noen.

Har foreningen revisor? ?

Hvis foreningen har engasjert revisor skal du melde denne til oss. Revisoren skal være [godkjent av Finanstilsynet](#) og registrert i Revisorregisteret.

Jeg vil melde revisor

Revisor

Organisasjonsnummer ?

Revisor

Organisasjonsnummer	Navn	Rolle
Ingen opplysninger er lagt til		

15. Klubbene skal ikke gi noen signaturrett. Gå videre uten å registrere noen.

Et styre har uansett alltid signaturrett i fellesskap.

Har foreningen gitt signaturrett til noen? ?

Signaturrett er en fullmakt til å opptre, inngå avtaler, ta opp lån og lignende på vegne av foreningen. Det er styret i fellesskap som har signaturrett, men styret kan vedta å gi retten videre til styremedlemmer, daglig leder eller navngitte personer.

- Personer med roller i foreningen har fått signaturrett
- Navngitte personer har fått signaturrett

16. Trykk på «Navngitte personer har fått prokura».

Klubbrådgiver A og en valgfri myndig person tildeles prokura (/er prokurister) i fellesskap. Den valgfrie personen skal velges på klubbens årsmøte. Det er viktig at det er to personer i fellesskap som har denne fullmakten. Dette bl.a. for å minske risikoen for underslag.

Har foreningen gitt prokura til noen?

Prokura er en fullmakt til å opptre på vegne av foreningen i den daglige driften. Den som har prokura kan ikke pantsette eller selge foreningens eiendom eller løsøre. En eller flere roller eller personer kan få prokura. [Les mer i prokuraloven.](#)

- Personer med roller i foreningen har fått prokura
- Navngitte personer har fått prokura

Et nytt felt dukker da opp. Kryss av for «Prokura i fellesskap».

Skriv inn fødselsnummer (11 siffer), etternavn (må være korrekt skrevet) og trykk «legg til». Gjenta dette til begge er registrert.

Har navngitte personer fått prokura?

Da må du oppgi fødselsnummeret deres. Har flere prokura, må det komme frem om de har retten hver for seg eller i fellesskap.

Fødselsnummer/d-nummer ?

Etternavn

Rolle

Prokura alene

Prokura hver for seg

Prokura i fellesskap

Legg til

Fødselsnummer eller d-nummer	Navn	Rolle
Ingen opplysninger er lagt til		

17. Kryss «Ja» på at klubben vil delta i Grasrotandelen.

Skriv inn klubbens kontonummer. Hvis dere ikke har kontonummer enda, kan dette feltet stå åpent.

Registrering i Frivillighetsregisteret

Foreninger som driver frivillig virksomhet kan registreres i Frivillighetsregisteret. Du kan lese mer om [registrering i Frivillighetsregisteret](#) på Brønnøysundregistrene sine nettsider.

Grasrotandelen

Grasrotandelen er en ordning som gjør det mulig for spillere hos Norsk Tipping å gi en prosentvis andel av spillinnsatsen til en frivillig organisasjon.

Du finner mer [informasjon om grasrotandelen](#) på Brønnøysundregistrene sine nettsider.

Skal foreningen delta i Grasrotandelen?

Ja Nei

Kontonummer

Du kan registrere et kontonummer selv om foreningen ikke skal delta i grasrotandelen. Kontonummeret blir da tilgjengelig for alle, for eksempel hvis noen ønsker å gi penger til foreningen.

Foreningens kontonummer

11223344556

Kryss «Nei» på at klubben skal rapportere regnskapsopplysninger.

Kryss «Ja» eller «Nei» på om klubben vil registrere vedtekter i Frivillighetsregisteret. Dette er frivillig. Vedtekter må legges ved når man registrer klubben i Enhetsregisteret, men om vedtektene skal registreres i Frivillighetsregisteret er opp til dere.

Velg «13. Barne- og ungdomsorganisasjoner» under hovedkategori, og «13 100 Barne- og ungdomsorganisasjoner» under underkategori. Trykk «legg til».

Regnskapsopplysninger

Det er frivillig om foreningen ønsker å rapportere sine regnskapsopplysninger til Regnskapsregisteret. Velger man en slik rapportering, må foreningen sende inn forenklet årsregnskap til Regnskapsregisteret hvert år.

Les mer om [kravene til årsregnskap](#) i forskrift om register for frivillig virksomhet.

Skal foreningen rapportere regnskapsopplysninger?

Ja Nei

Dato for avslutning av regnskapsår (dd.mm)

Registrering av vedtekter

Foreningen kan selv velge om vedtektene skal registreres i Frivillighetsregisteret. Skal vedtektene registreres, må det sendes inn nye vedtekter hver gang disse blir endret.

[Hva vedtektene skal inneholde](#) finner du på Brønnøysundregistrene sine nettsider.

Skal vedtektene registreres i Frivillighetsregisteret?

Ja Nei

Kategorier

Alle foreninger som blir registrert i Frivillighetsregisteret må gi opplysninger om hva slags aktiviteter de driver. Hvis foreningen driver flere typer aktiviteter, kan det registreres inntil tre kategorier. Kategoriene må rangeres etter omfang.

Du finner mer [informasjon om kategorier](#) på Brønnøysundregistrene sine nettsider.

Hovedkategori Underkategori

18. Skriv inn ditt mobilnummer eller epostadresse (altså til deg som fyller ut skjemaet).

Kryss av for en eller to personer som skal signere skjemaet. Sjekk ut på forhånd at det er en person som har MinID, BankID eller annen innloggingsmulighet til Altinn. Ikke alle ungdommer har dette.

Det er samme hvem som skal signere, men det kan være naturlig at det f.eks. er leder. Dette har ingen sammenheng med signaturrett. Dette er kun for at noen skal bekrefte de opplysninger du har lagt inn.

Samordnet registermelding

Varsel til deg som sender inn skjemaet

Du får tilbakemeldinger fra oss i innboksen i Altinn. Velg om varslet skal sendes på SMS eller e-post.

Mobilnummer eller e-postadresse

Signering av skjemaet

Skjemaet må signeres av minst én person. Kryss av for signering i tabellen.

Fødsels- /D-nummer og organisasjonsnummer	Navn	Rolle	Signeres av
██████████	██████████	██████████	<input type="checkbox"/>

19. Når du nå trykker «neste» kommer du til en oppsummering av skjemaet.

Trykk på arkfanen «Vedlegg».

Velg type vedlegg i den hvite nedtrekkmenyen.

Trykk på «bla gjennom» og velg fila du skal legge ved.

Trykk «legg til», «neste» og «legg til flere».

Gjenta til du har lagt ved alle filene du skal legge ved.

Filene du skal legge ved er:

- Vedtekter
- Stiftelsesdokument/-protokoll (evt. bekreftelse på klubbs eksistens)
- Protokoll fra årsmøtet (om klubben er ny laster du opp stiftelsesprotokollen her også)
- Protokoll som viser valg av det meldte styret (last opp protokollen fra årsmøtet her også, evt. stiftelsesprotokollen om klubben er ny)
- Evt. annet (bekreftelse fra foreldrene om styremedlemmene er under 15 år).

Størrelsen på filene du laster opp må være mindre enn 10 MB. Har du flere filer eller vedlegg, må den totale størrelsen for hele meldingen ikke overstige 20 MB. Bruk helst PDF-filer.

20. Trykk på arkfanen «Melding».

Trykk på «Kontroller melding og vedlegg».

Melding Vedlegg

< Til innboksen

Forening/Lag

Sider i skjemaet:

- Navn og adresse
- Kontaktopplysninger
- Foreningens aktiviteter
- Dato for stiftelse, ansatte og målform
- Daglig leder, forretningsfører eller kontaktperson
- Styre
- Regnskapsfører
- Revisor
- Signaturrett
- Prokura
- Registrering i Frivillighetsregisteret
- Varsling og signering
- Sammendrag**

Samordnet registermelding

Sammendrag

Meldingsnr: [Redacted]

Navn
Navnet på foreningen Eksempel 4H

Foreningens adresse
Gate og husnummer eller sted c/o Navn Navnesen
Eksempelveien 8
Postnr 1642
Poststed SALTNES
Kommune RÅDE

Hvordan skal foreningen varsles av det offentlige?
E-postadresse eksempel@eksempel.no
Mobilnummer +47 [Redacted]

Foreningens aktiviteter
Foreningens aktiviteter

4H er en ideell barne- og ungdomsorganisasjon som er livssynsøytral og partipolitisk uavhengig. Organisasjonens formål er å utvikle en aktiv og samfunnsengasjert ungdom med ansvarsfølelse og respekt for natur og mennesker. 4H er en medlemsstyrt organisasjon hvor medlemmene selv bestemmer hva de vil utforske og tilegne seg kunnskap om.

Kontroller melding og vedlegg

Du får da opp beskjed om det er noe som mangler, f.eks. et vedlegg.

Samordnet registermelding

Følgende vedlegg må legges ved

Protokoll som viser valg av det meldte styre

* Protokoll som viser valg av det meldte styre

- Mangler

Sammendrag

21. Når all informasjon er registrert og alle vedlegg lastet opp skriver du inn mobil eller epost til den (eller de) som skal signere.

Trykk deretter «Send til signering i Altinn».

Skjemaet sendes da til den som skal signere det. Når han/hun har signert, sendes til til en saksbehandler i Brønnøysundregistrene.

Send til signering i Altinn

Eksempel 4H Meldingsnummer: XXXXXXXXXX

Dokumenter	Skal signeres av	Varsling til mobil eller e-post
Melding	XXXXXXXXXX	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Stiftelsesdokument	Skal ikke signeres.	
Vedtekter	Skal ikke signeres.	
Protokoll som viser valg av det meldte styre	Skal ikke signeres.	
Protokoller fra årsmøte	Skal ikke signeres.	

Meldingen med eventuelle vedlegg blir automatisk sendt til Brønnøysundregistrene når alle som skal signere har signert. Ønsker du å varsle de som skal signere, må du legge inn mobilnummer eller e-postadresse i feltet for varsel.

Forrige
Send til signering i Altinn

Du har nå gjort det du skal og kan vente på at registreringen blir behandlet av saksbehandler. Hvis alt er i orden får du beskjed om dette og hva som er klubbens organisasjonsnummer. Om det er feil/mangler får du beskjed om dette og hva du må endre/tilføye.