Varslingsplan

for alumnklubben

|  |
| --- |
| **Beredskapsleder** |
| Alumnklubbens leder er beredskapsleder for alumnklubben, og den som skal lede håndteringen av uønskede hendelser og kriser for klubbarrangement og andre hendelser på klubbnivå.  |

|  |
| --- |
| **Varsling**  |
| * Varslingsplanen definerer hvem som skal varsles. Dersom det er problemer med å få tak i enkelte ringer man videre på listen.
* Varslingen skjer pr. telefon, og må skje snarest mulig.
* Varsling skjer i oppført rekkefølge, men beredskapsleder må vurdere når i varslingsprosessen pårørende skal varsles.
* Varslingens hensikt er både å informere, men også å avklare videre håndtering av hendelsen.
 |

|  |
| --- |
| **Viktige telefonnummer** |
| **Hva** | **Telefon** | **Annen informasjon** |
| Ambulanse | 113 |  |
| Politi | 112 |  |
| Brann | 110 |  |
| Legevakt | 116 117 | Adresse: *Fylles inn* |
| Giftinformasjonen | 22 59 13 00 |  |
| Kommunelege | *Fylles inn* | Navn og kommune: *Fylles inn* |

|  |
| --- |
| **Varsling av pårørende** |
| * Som hovedregel skal pårørende varsles snarest mulig, men beredskapsleder må vurdere når i varslingsprosessen pårørende skal varsles.
* Er personen over 18 år skal varsling av pårørende skje etter avtale med den det gjelder, så lenge han/hun er i stad til det.
* På arrangement med forhåndspåmelding skal pårørendelister alltid være tilgjengelig.
 |

|  |
| --- |
| **1. VARSLE BEREDSKAPSLEDER**  |
| Første på ulykkesstedet / første som blir kjent med hendelsen varsler beredskapsleder. Hvis det er oppnevnt en stedfortreder eller sikkerhetsleder for et arrangement kan det avtales spesifikt for arrangementet hvem av disse som skal varsles og i hvilken rekkefølge. Hvis ingen spesifikk avtale er gjort skal beredskapsleders stedfortreder varsles først, og stedfortreder deretter varsle beredskapsleder.  |
| **Rolle** | **Navn** | **Telefon** |
| Leder i alumnklubben (beredskapsleder) | *Fylles inn* | *Fylles inn* |
| *Oppnås ikke kontakt med leder i alumnklubben skal regionleder kontaktes:*  |
| Regionkoordinator | *Fylles inn* | *Fylles inn* |

|  |
| --- |
| **2. VARSLE FYLKET** |
| * Beredskapsleder (leder i alumnklubben) varsler regionleder for aktuelt fylke.
* Leder i alumnklubben og andre kan også kontakte regionleder (evt. generalsekretær om det ikke oppnås kontakt med regionleder) om han/hun f.eks. ønsker å drøfte en hendelse eller et tema.
* Regionkoordinator vurderer behovet for varsling av generalsekretær og videre varsling på fylkesnivå, og varsler eventuelt videre iht. varslingsplan for 4H i fylket.
* Generalsekretær vurderer behovet for videre varsling på nasjonalt nivå, og varsler eventuelt videre iht. varslingsplan for 4H nasjonalt.
 |
| **Rolle** | **Navn** | **Telefon** |
| Regionkoordinator øst-sør (Østfold, Akershus og Oslo, Vestfold, Buskerud, Telemark og Agder) | Marte Gjestvang Olimb | 924 06 360 |
| Regionkoordinator vest(Hordaland, Rogaland, Sogn og Fjordane og Møre og Romsdal) | Synnøve Jørgensen | 960 96 773 |
| Regionkoordinator midt og nord (Trøndelag, Hedmark og Oppland, Nordland, Troms og Finnmark) | Marita Larsos | 91 87 27 80 |
| *Oppnås ikke kontakt med regionkoordinator skal generalsekretær kontaktes:*  |
| Generalsekretær  | Randi Verst Kaasa | 932 98 818 |

|  |
| --- |
| **2. VARSLING I ALUMNKLUBBEN** |
| Beredskapsleder vurderer behovet for videre varsling internt i alumnklubben.  |
| **Rolle** | **Navn** | **Telefon** |
| Nestleder | *Fylles inn* | *Fylles inn* |
| Kasserer | *Fylles inn* | *Fylles inn* |
| Sekretær | *Fylles inn* | *Fylles inn* |
| Styremedlem | *Fylles inn* | *Fylles inn* |
| Andre? | *Fylles inn* | *Fylles inn* |