

Forretningsorden

1. Samansetjing, tale framlegg- og røysterett

- Alle som er på møtet får talerett.
- Utsendingar frå 4H-klubbane, alumnklubben, arrangementsmedlemmane, 4H-gardane, kløvermedlemmane, og fylkesstyret har framlegg- og røysterett.
- Fylkesstyret har ikkje røysterett under handsaming av årsmelding og rekneskap.

2. Taletid replikkar

- Avgrensing av taletida kan innførast av årsmøtet etter framlegg frå ordførar eller årsmøtorepresentantar.
- Ordførar har rett til å føreslå avgrensingar i taletid og høve til replikk, og setje strek.
- Den som ønskjer ordet, melder seg ved å vise røystesetelen.
- Den som har bedd om ordet brukar talarstolen.

3. Om handsaming av saker

- Framlegg må leverast skriftleg til ordførar, underteikna med forslagsstillar sitt namn og lokallag. Det er ikkje høve å ta opp noko nytt framlegg etter at det er sett strek.
- I protokollen vert ført framlegg, talar, avstemmingar og vedtak.
- Dersom det er mange framlegg i ei sak kan årsmøtet setje ned ei redaksjonsnemnd.

4. Reglar for avrøysting

- Dersom ikkje anna er sagt i vedtektene vert sakene avgjort med absolutt fleirtal (meir enn halvparten av røystene).
- Ordførar eller utsendingar kan krevje skriftleg røysting.
- Det skal vere skriftleg val på styreleiar og styremedlemer. Ved andre personval skal det vere skriftleg dersom det er framlegg om meir enn ein kandidat.
- Alle med røysterett som forlèt møtesalen under møtet, skal levere røysteteiknet til ordførar slik at han alltid har full oversikt over kor mange med røysterett som er til stades.

5. Unntak frå forretningsorden/dagsorden

- Ordførar kan gjere framlegg om at det vert gjort unntak frå dagsorden eller forretningsorden. Årsmøtet må gje si tilslutning ved absolutt fleirtal.