



Brukerveiledning

Hvordan registrere/endre opplysningene i Brønnøysundregistret?

Om Brønnøysundregistrene

Hvorfor må klubben ha organisasjonsnummer?

Dette trenger du

Slik gjør du

Om Brønnøysundregistrene

- Brønnøysundregistrene er en samlebetegnelse på flere offentlige registre, blant annet Enhetsregisteret og Frivillighetsregisteret – som er de to registrene som er aktuelle for 4H.
- Enhetsregisteret inneholder grunnleggende informasjon om bedrifter og organisasjoner. Det er ved registrering i dette registeret man får organisasjonsnummer.
- Frivillighetsregisteret er en oversikt over frivillige organisasjoner, og er ment å bedre og forenkle samhandling mellom frivillige organisasjoner og offentlige myndigheter. Frivillige organisasjoner har rett, men ikke plikt til å registrere seg.
- For å bli registrert i Frivillighetsregisteret, må man først være registrert i Enhetsregisteret.
- Det er gratis å være registrert i Enhetsregisteret og Frivillighetsregisteret.

Hvorfor må klubben ha organisasjonsnummer?

- For å kunne ha bankkonto i klubbens navn
- For å motta momskompensasjon
- For å kunne bruke Vipps
- For å kunne motta grasrotmidler
- For å kunne søke økonomisk støtte (mange støtteordninger krever org.nr)



Dette trenger du

Stiftelsesdokument (hvis klubben ikke har org.nr)

Protokoll (referat) fra møtet der klubben ble stiftet. Protokollen må være underskrevet/signert av to personer som er valgt til å skrive under protokollen, evt. av hele styret.

[Mal på stiftelsesprotokoll.](#)

Protokoll fra årsmøtet (hvis klubben har org. nummer)

Protokoll er en form for referat. Protokollen må være underskrevet/signert av to personer som er valgt til å skrive under protokollen, evt. av hele styret.

[Mal på protokoll fra årsmøte](#)

Vedtekter

Vedtektene er klubbens «lover». Normalvedtektene som vedtas av Landsstyret i 4H Norge, er automatisk gjeldene som alle 4H-klubbers vedtekter.

[Normalvedtekter for 4H-klubber](#)

Personnummer til alle i styret

Du trenger personnummeret til alle styremedlemmer (inkl. eventuelle varamedlemmer), og til de med signaturrett (klubbrådgiver A + en valgfri myndig person, valgt på klubbens årsmøte).

Styremedlemmer uten BankID

Styremedlemmer under 12 år, eller andre som ikke har BankID, får ikke bekrefte vervet sitt digitalt. Derfor er det enklere å gjøre hele registreringa (samordnet registermelding) på papirskjema.

[Papirskjema samordnet registermelding](#)

Styremedlemmer under 12 år

For personer under 12 år kreves en signert bekreftelse fra foreldre/foresatte på at barnet er moden nok til å sitte i et styre.

[Skjema for bekreftelse fra foreldre må uansett legges ved for barn under 12 år](#)



Slik gjør du

Før du begynner bør du ha funnet frem alle dokumenter og informasjon du trenger. Finn også frem innlogging til Altinn (BankID, MinID el.)

1. Klikk deg inn på www.brreg.no/lag-og-foreninger/ og velg mellom

- «Registrere lag eller forening»
- «Registrer endringer»

2. Klikk deg inn på «samordnet registermelding i Altinn»

a. Via linken «registrere lag og forening» eller

Brønnøysundregistrene

Language 𐌆 Søk 🔍 Min side 👤 Meny ☰

[Forsiden](#) | [Lag og foreninger](#) | [Registrere lag eller forening](#)

Registrere lag eller forening

Sist oppdatert: 19. mars 2024.

For å registrere et lag eller en forening må du sende inn Samordnet registermelding.

Registrer lag eller forening
Samordnet registermelding i Altinn

Hva er en forening? → Kan alle få et organisasjonsnummer? →

Fant du det du lette etter?
Ja Nei

b. Via linken «registrer endringer»

[Forsiden](#) | [Lag og foreninger](#) | [Endre opplysninger for lag eller forening](#)

Endre opplysninger for lag eller forening

Sist oppdatert: 2. januar 2026.

Registrer endringer
Samordnet registermelding i Altinn

Hvordan endrer jeg adresse?
Hvordan endrer jeg hvem som sitter i styret?

Fant du det du lette etter?
Ja Nei



3. Du er nå over i Altinn. Klikk «Start tjeneste»

Altinn

Logg inn →] Søk Meny

Start > Skjemaoversikt > Brønnøysundregistrene >
Registrere nye og endre eksisterende virksomheter - Samordnet registermelding

Alle tjenester

Starte, endre, avvikle

Starte virksomhet

Endre virksomhet

Avvikling og konkurs

Registrere nye og endre eksisterende virksomheter - Samordnet registermelding

Brønnøysundregistrene

Her kan du registrere nye virksomheter, som for eksempel enkeltpersonforetak, foreninger, aksjeselskap, ansvarlige selskap, samvirkeforetak og stiftelser. De aller fleste organisasjonsformene kan bruke denne tjenesten.

Du kan også endre registrerte opplysninger, eller oppløse og slette virksomheten.

Skal du starte et enkeltpersonforetak? Er du godt forberedt på hva dette innebærer? [Se vår oppstartsveileder før du går igang med registreringen.](#)

Start tjeneste

4. Logg inn

ID-porten

Language

ALTINN

Velg innloggingsmetode

Norsk innlogging International

MinID MinID
App eller engangskode >

BankID BankID
Bruk BankID-app eller kodebrikke >

buypass Buypass
Bruk Buypass ID på smartkort, mobil eller nøkkel >

Commfides Commfides
Med smartkort >

[Slik skaffer du deg elektronisk ID](#)

5. Skal du registrere en ny 4H-klubb? (Hvis klubben er registrert fra før kan du hoppe rett til [punkt 6, side 12](#)) a. Velg «Registrere en ny virksomhet»

Brønnøysundregistrene Samordnet registermelding

Melding Vedlegg Til innboksen bokmål Hjelp

Sider i skjemaet:
Hva vil du gjøre?

Hva vil du gjøre? ⓘ

Registrere en ny virksomhet

Endre eller legge til nye opplysninger

Fratne en rolle

Melde oppløsning

Melde sletting

Tildele eller slette retten til å signere Samordnet registermelding

Neste



b. Velg riktig organisasjonsform og registrering i Enhetsregisteret

Brønnøysundregistrene Samordnet registermelding Pålogget: [redacted]

Melding Vedlegg < Til innboksen bokmål Hjelp

Sider i skjemaet:
Hva vil du gjøre?
Organisasjonsform

Organisasjonsform?

- Aksjeselskap ⓘ
- Allmennaksjeselskap ⓘ
- Andre bo ⓘ
- Annen juridisk person ⓘ
- Ansvarlig selskap med delt ansvar ⓘ
- Ansvarlig selskap med solidarisk ansvar ⓘ
- Boligbyggelag ⓘ
- Borettslag ⓘ
- Den norske kirke ⓘ
- Eierseksjonssameie ⓘ
- Enkeltpersonforetak ⓘ
- Forening/lag ⓘ
- Fylkeskommunalt foretak ⓘ
- Interkommunalt selskap ⓘ
- Kommandittselskap ⓘ
- Kommunalt foretak ⓘ
- Partrederi ⓘ
- Samvirkeforetak ⓘ
- Statsforetak ⓘ
- Stiftelse ⓘ
- Tingrettslig sameie ⓘ
- Verdipapirfond ⓘ

Driver foreningen næringsaktivitet og skal registreres i Foretaksregisteret?

Det er bare foreninger som driver næringsaktivitet, eller forventer å drive næringsaktivitet, [som kan registrere seg i Foretaksregisteret](#). Foreninger som ikke driver næringsaktivitet, kan bare være registrert i Enhetsregisteret.

- Foreningen skal registreres i Enhetsregisteret, og registreringen er gratis.
- Foreningen driver eller forventer å drive næringsaktivitet innen ett år og skal registreres i Foretaksregisteret. Registreringen koster kr. 3.883,-

Skal du registrere foreningen i Frivillighetsregisteret?

Dette gjør du først etter at foreningen er registrert i Enhetsregisteret og har fått organisasjonsnummer.

Du kan lese mer om [registrering i Frivillighetsregisteret på nettsidene til Brønnøysundregistrene](#).

Forrige Neste



c. Skriv inn klubbens navn

Husk at selve navnet skal være først og «4H» til slutt. 4H skrives alltid med stor bokstav og 4-tallet og H-en skal stå inntil hverandre.

d. Skriv inn klubbens adresse

Bruk adressen til klubbråd giver A eller leder. Husk å skrive «c/o» og navnet på den personen som bor på adressen. Om klubben har egen adresse krysser man av for dette, og skriver så inn adressen i det feltet som da dukker opp.

Brønnøysundregistrene Samordnet registermelding

Melding Vedlegg < Til innboksen

Forening/Lag

Sider i skjemaet:

- Navn og adresse
- Kontaktopplysninger
- Foreningens aktiviteter
- Dato for stiftelse, ansatte og målform
- Daglig leder, forretningsfører og kontaktperson
- Styret
- Regnskapsfører
- Revisor
- Signaturrett
- Varsling og signering
- Sammendrag

Navn

Skriv navnet på foreningen slik det står i vedtektene.

Navnet på foreningen

Har du forsøkt å registrere foreningen tidligere?

Foreningen er forsøkt registrert tidligere og har fått et midlertidig organisasjonsnummer

Foreningens adresse

Du må skrive gatedressen uten forkortelser. Hvis adressen kun består av et stedsnavn vil du ikke få treff i adressesøket. Tilhører adressen en privatperson eller en annen virksomhet, må du bruke c/o og navnet til personen eller virksomheten i første linje. På [Kartverkets side Se eiendom](#), ser du hvordan gateadressen skal skrives.

Gate, husnummer og bokstav, eller sted

Postnummer

Poststed

Kommune

Har foreningen egen postadresse?

Da oppgir du denne i tillegg til forretningsadressen.

Jeg vil legge inn en norsk postadresse

Jeg vil legge inn en utenlandsk postadresse

Forrige Neste



e. Fyll ut kontaktinformasjon som skal brukes av det offentlige

Det er frivillig å registrere disse kontaktopplysningene, og du kan når som helst endre eller fjerne dem. Vær oppmerksom på at kontaktopplysningene er tilgjengelig for alle og kan bli brukt til markedsføring og reklame. Vi anbefaler å ikke oppgi disse, men om dere likevel ønsker å oppgi kontaktinformasjon så anbefaler vi å bruke kontaktinformasjon til klubbrådgiver A her. Kryss i så fall av på «Jeg vil oppgi kontaktopplysninger». Det kommer da opp et felt hvor dere skriver inn e-postadresse, nettside og telefonnummer.

The screenshot shows a web form titled "Samordnet registermelding" for "Brønnøysundregistrene". The form is divided into two main sections. The left section, "Forening/Lag", contains a sidebar with "Sider i skjemaet" listing various fields like "Navn og adresse", "Kontaktopplysninger", "Foreningens aktiviteter", etc. The right section is titled "Hvordan skal foreningen varsles av det offentlige?". It contains instructions and a form with three input fields: "E-postadresse", "Land" (with a dropdown showing "+47"), and "Mobilnummer". Below this is a question "Vil du oppgi kontaktopplysninger som kan brukes av andre?" with a checkbox and the text "Jeg vil oppgi kontaktopplysninger". At the bottom are "Forrige" and "Neste" buttons.

f. Fyll inn informasjon om klubbens aktiviteter

Her kan du f.eks. skrive: «4H er en ideell barne- og ungdomsorganisasjon som er livssynsnytral og partipolitisk uavhengig. Organisasjonens formål er å utvikle en aktiv og samfunnsengasjert ungdom med ansvarsfølelse og respekt for natur og mennesker. 4H er en medlemsstyrt organisasjon hvor medlemmene selv bestemmer hva de vil utforske og tilegne seg kunnskap om.»

The screenshot shows the same web form as above, but at the "Hvilke aktiviteter skal foreningen drive med?" section. The sidebar on the left is updated to show "Foreningens aktiviteter" as the active section. The main content area contains instructions and a text input field. The text "4H er en ideell barne- og ungdomsorganisasjon som er livssynsnytral og partipolitisk uavhengig" is entered into the field and highlighted with a red box. Below the input field is a warning: "Ikke legg inn fødselsnummer eller informasjon som kan være sensitiv i dette feltet." Below this is a note: "Har du flere aktiviteter, husk å trykke legg til - før du legger til neste." At the bottom are "Forrige" and "Neste" buttons.



g. Fyll inn klubbens stiftelsesdato

Stiftelsesdatoen er samme dato som datoen på protokollen fra stiftelsesmøtet. Kryss av på «Nei, foreningen skal ikke ha ansatte». Kryss av for om dere ønsker skriftlige tilbakemeldinger på bokmål eller nynorsk.

Brønnøysundregistrene Samordnet registermelding

Melding Vedlegg < Til innboksen

Forening/Lag

Sider i skjemaet:

- Navn og adresse
- Kontaktopplysninger
- Foreningens aktiviteter
- Dato for stiftelse, ansatte og målform
- Daglig leder, forretningsfører og kontaktperson
- Styret
- Regnskapsfører
- Revisor
- Signaturrett
- Varsling og signering
- Sammen drag

Dato for stiftelse ⓘ

Stiftelsesdatoen må være den samme som er oppgitt i stiftelsesdokumentet eller annen dokumentasjon på at foreningen er opprettet.

Hvis foreningen er stiftet tilbake i tid og dere ikke kjenner til stiftelsesdatoen, legger dere inn en dato som er så nær stiftelsestidspunktet som mulig. Vet dere året, kan dere for eksempel legge inn 31.12. etterfulgt av året.

Når ble foreningen stiftet?

01.01.2026

Ansatte, frilansere eller personer som mottar honorar

Skal foreningen ha ansatte, lønne frilansere eller betale honorar til personer med tillitsverv i foreningen?

Nei

Ja

Er du usikker? Se hva som er [forskjellen på ansatte og selvstendige næringsdrivende](#). Du kan også lese mer om [lønn til frilansere og andre som mottar honorar](#).

Målform for offentlig kommunikasjon

På hvilken målform vil du ha skriftlige tilbakemeldinger fra oss?

Bokmål

Nynorsk

Forrige Neste

h. Ingen klubber har daglig leder, forretningsfører eller kontaktperson.

Gå videre uten å registrere noen

Brønnøysundregistrene Samordnet registermelding

Melding Vedlegg < Til innboksen

Forening/Lag

Sider i skjemaet:

- Navn og adresse
- Kontaktopplysninger
- Foreningens aktiviteter
- Dato for stiftelse, ansatte og målform
- Daglig leder, forretningsfører og kontaktperson
- Styret
- Regnskapsfører
- Revisor
- Signaturrett
- Varsling og signering
- Sammen drag

Har foreningen daglig leder, forretningsfører eller kontaktperson? ⓘ

Har foreningen ansatt daglig leder eller forretningsfører, må du melde denne.

Kontaktperson skal kun meldes hvis det ikke finnes andre fysiske personer med roller i foreninga.

Foreningen har daglig leder, forretningsfører eller kontaktperson

Daglig leder, forretningsfører og kontaktperson

Fødselsnummer, d-nummer eller organisasjonsnummer ⓘ

Etternavn (hvis fødselsnummer)

Rolle

Daglig leder

Forretningsfører

Kontaktperson

Legg til

Fødselsnummer, d-nummer eller organisasjonsnummer	Navn	Rolle
Ingen opplysninger er lagt til		

Forrige Neste



i. Registrer klubbens styre

Skriv inn personnummer (11 siffer), etternavn (må være korrekt skrevet), kryss av for riktig verv og trykk «legg til». Gjenta dette til alle er registrert. Nestleder, kasserer og sekretær registreres som styremedlem. Eventuelle varamedlemmer skal også registreres. Klubbrådgivere skal ikke registreres her.

Brønnøysundregistrene Samordnet registermelding Pålogget

Melding Vedlegg < Til innboksen

Forening/Lag
Sider i skjermåt:
Navn og adresse
Kontaktopplysninger
Foreningens aktiviteter
Dato for stiftelse, ansatte og målform
Daglig leder, forretningsfører og kontaktperson
Styret
Regnskapsfører
Revisor
Signaturrett
Værsling og signering
Sammendrag

Har foreningen et styre?
Hvis foreningen har et styre, må du legge inn alle medlemmene. Vær nøye med at det ikke er avvik mellom det som oppgis her og det som står i protokollen fra årsmøtet eller stiftelsesmøtet.

Foreningen har et styre

Dokumentasjon av meldte opplysninger om styre
Jeg bekrefter at

- styret er gyldig valgt av foreningens årsmøte eller annet kompetent organ.
- vi har en protokoll som viser det siste valgte styre og det er i samsvar med det som er meldt.

Jeg forstår at

- Brønnøysundregistrene tar sliktprøver og kan kreve å få protokollen, både under utfyllingen av skjemaet og på et senere tidspunkt.
- det kan være straffbart å melde inn feil opplysninger.

Jeg erklærer at kravene til dokumentasjon av meldte opplysninger om styret er oppfylt.

Styret
Det er ingen krav til antall styremedlemmer. Du legger inn rollene nestleder, kasserer, sekretær og økonomiansvarlig som styremedlem, hvis de er valgt som faste medlemmer i styret.
Husk å legge inn hele styret, inkludert varamedlemmer.

Fødselsnummer/d-nummer

Etternavn

Rolle i styret

Styrets leder
 Styremedlem
 Varamedlem

Fødselsnummer eller d-nummer	Navn	Rolle
Ingen opplysninger er lagt til		

j. Ingen klubber har autorisert regnskapsfører.

Gå videre uten å registrere noen.

k. Revisor

Alle klubber har revisor, men ingen har revisor som skal registreres her. Gå videre uten å registrere noen.



I. Signaturrett

Ifølge normalvedtektene for 4H-klubber, har Klubbrådgiver A + en selvvalgt myndig person signaturrett på vegne av klubben. I stiftelsesprotokollen må det stå hvem (fullt navn) som er valgt til disse rollene. Dersom man har glemt å velge noen på stiftelsesmøtet, kan også styret gjøre et vedtak som sier hvem som skal ha disse rollene. Da må referatet fra styremøtet legges inn som vedlegg.

Huk av for «navngitte personer har fått signaturrett» og deretter «i fellesskap».

Skriv inn personnummer og navn, legg til og trykk deretter neste.

Brønnøysundregistrene Samordnet registermelding

Melding Vedlegg < Til innboksen Hjelp

Forening/Lag

Sider i skjemaet:

- Navn og adresse
- Kontaktopplysninger
- Foreningens aktiviteter
- Dato for stiftelse, ansatte og målform
- Daglig leder, forretningsfører og kontaktperson
- Styret
- Regnskapsfører
- Revisor
- Signaturrett**
- Varsling og signering
- Sammendrag

Har foreningen gitt signaturrett til noen? ⓘ

Signaturrett er en fullmakt til å opptre, inngå avtaler, ta opp lån og lignende på vegne av foreningen. Det er styret i fellesskap som har signaturrett, men styret kan vedta å gi retten videre til styremedlemmer, daglig leder eller navngitte personer.

Personer med roller i foreningen har fått signaturrett

Navngitte personer har fått signaturrett

Har navngitte personer fått signaturrett?

Da må du legge inn fødselsnummeret deres. Har flere signaturrett, må det gå frem om de har retten hver for seg eller i fellesskap.

Fødselsnummer/d-nummer ⓘ

Etternavn

Rolle

Signaturrett alene

Signaturrett hver for seg

Signaturrett i fellesskap

Legg til

Fødselsnummer eller d-nummer	Navn	Rolle	Valg
Ingen opplysninger er lagt til			

Forrige Neste

m. Varsel og signering

På neste side skal du skrive inn din egen e-post eller tlf.nr slik at du får varsel om registermeldingen. Også må du velge hvem som skal signere skjema. De med signaturrett kommer automatisk opp her. Trykk så på neste.

Varsel til deg som sender inn skjemaet

Du får tilbakemeldinger fra oss i innboksen i Altinn. Velg om varsler skal sendes på e-post eller SMS.

E-postadresse eller mobilnummer

Signering av skjemaet

Hent opplysninger om hvem som kan signere

Skjemaet må signeres av minst én person. Kryss av for signering i tabellen.

Fødselsnummer eller organisasjonsnummer	Navn	Rolle	Signeres av
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Forrige **Neste**

n. Vedlegg

Legg til vedtekter, stiftelsesdokument og dokumentasjon på hvem som skal ha signaturrett og hvem som er valgt til styre i fanen for vedlegg.

Brønnøysundregistrene Samordnet registermelding

Melding **Vedlegg** < Til innboksen Hjelp

o. Sammendrag og innsending

Til slutt får du opp et sammendrag på det du nå har registrert. Kontroller at alt er riktig, og send inn!

Du har nå gjort det du skal og kan vente på at registreringen blir behandlet av saksbehandler. Hvis alt er i orden får du beskjed om dette og hva som er klubbens organisasjonsnummer. Om det er feil/mangler får du beskjed om dette og hva du må endre eller legge til.

6. Er klubben registrert fra før?

Viktig: det som står i vedtekter og årsmøteprotokoll må være likt opplysningene i Brønnøysundregistrene.

a. Velg «Endre eller legge til opplysninger»

The screenshot shows the 'Samordnet registermelding' page. The user is logged in. The main heading is 'Hva vil du gjøre?'. There are several radio button options: 'Registrere en ny virksomhet', 'Endre eller legge til nye opplysninger', 'Fratre en rolle', 'Melde oppløsning', 'Melde sletting', and 'Tildele eller slette retten til å signere Samordnet registermelding'. The 'Endre eller legge til nye opplysninger' option is selected and highlighted with a red box. Below the options is a 'Neste' button, also highlighted with a red box.

b. Fyll inn klubbens organisasjonsnummer

The screenshot shows the 'Organisasjonsnummer' step. The main heading is 'Organisasjonsnummer'. Below it, the instruction reads 'Fyll ut organisasjonsnummeret og trykk på «Hent»'. There is an input field for the organization number and a 'Hent' button. Below this, there is a link: 'Har du ikke organisasjonsnummeret kan du søke i [Nøkkelopplysninger fra Enhetsregisteret](#)'. At the bottom, there is a 'Forrige' button, highlighted with a red box.

c. Hva skal endres?

Brønnøysundregistrene
Samordnet registermelding

Pålogget: [redacted]

Melding Vedlegg < Til innboksen Hjelp

Forening/Lag
Sider i skjemaet:
Opplysninger om foreningen
Hva vil du endre?
Adresser
Kontaktopplysninger
Styret
Signaturrett
Varsling og signering
Sammen drag

Hva vil du endre?
Kryss av for de opplysningene du vil endre.

Om foreningen

- Navnet på foreningen
- Adresser
- Kontaktopplysninger
- Foreningens aktiviteter
- Målforn

Roller

- Daglig leder, forretningsfører og kontaktperson
- Styre
- Regnskapsfører
- Revisor
- Signaturrett
- Prokura

Opplysninger om underenheten ⓘ

- Registrere nye opplysninger
- Overtakelse
- Overdragelse
- Sletting

Registrering i andre registre

- Registrering i Foretaksregisteret
- Arbeidsgiverforhold i NAV Aa-registeret

Konsernstruktur

- Konsernmelding

Forrige Neste

d. Endre klubbens adresse

Klikk «hent registrerte opplysninger». Endre «forretningsadresse» hvis behov.

Bruk adressen til klubbrådgiver A eller leder.

Husk å skrive «c/o» og navnet på den personen som bor på adressen.

Om klubben har egen postadresse legger man inn både «forretningsadresse» og «postadresse». De fleste klubber har kun en forretningsadresse.

e. Kontaktopplysninger:

Klikk «hent registrerte opplysninger». Endre kontaktopplysningene hvis behov.

f. Endre styret

Huk av at du bekrefter og forstår. Klikk «hent registrerte opplysninger». Endre navn og rolle.

Personnummer (11 siffer) og etternavn må være korrekt skrevet.

Nestleder, kasserer og sekretær registreres som styremedlem. Merk at eventuelle varamedlemmer skal også registreres. *Alle verv som er registrert i årsmøteprotokollen må registreres her.*



Klubbrådgivere skal ikke registreres her.

Viktig: Alle nye registrerte roller, vil få en melding fra Brønnøysundregistrene om at de må bekrefte sin rolle i styret. Dette gjør de med BankID. [Har de ikke BankID, se side 2](#)

Brønnøysundregistrene Samordnet registermelding Pålogget: [redacted]

Melding Vedlegg < Til innboksen

Forening/Lag
Sider i skjemaet:
Opplysninger om foreningen
Hva vil du endre?
Adresser
Kontaktopplysninger
Styret
Signaturrett
Varsling og signering
Sammendrag

Dokumentasjon av meldte opplysninger om styre

Jeg bekrefter at

- styret er gyldig valgt av foreningens årsmøte eller annet kompetent organ.
- vi har en protokoll som viser det siste valgte styre og det er i samsvar med det som er meldt.

Jeg forstår at

- Brønnøysundregistrene tar stikkprøver og kan kreve å få protokollen, både under utfyllingen av skjemaet og på et senere tidspunkt.
- det kan være straffbart å melde inn feil opplysninger.

Jeg erklærer at kravene til dokumentasjon av meldte opplysninger om styret er oppfylt.

Styret

Det er ingen krav til antall styremedlemmer. Du legger inn rollene nestleder, kasserer, sekretær og økonomiansvarlig som styremedlem, hvis de er valgt som faste medlemmer i styret. Vær nøye med at det ikke er avvik mellom det som oppgis her og det som står i protokollen fra årsmøtet.

Husk å legge inn hele styret, inkludert varamedlemmer.

Fødselsnummer/d-nummer

Etternavn

Rolle i styret

Styrets leder
 Styremedlem
 Varamedlem

Fødselsnummer eller d-nummer	Navn	Rolle	Valg
[redacted]	[redacted]	Styrets leder	Endre Slett
[redacted]	[redacted]	Styremedlem	Endre Slett
[redacted]	[redacted]	Styremedlem	Endre Slett
[redacted]	[redacted]	Styremedlem	Endre Slett

Fjern opplysninger om styret

Foreningen skal ikke lenger ha styre

g. Endre signaturrett

Ifølge normalvedtektene for 4H-klubber, har Klubbrådgiver A + en selvvalgt myndig person signaturrett på vegne av klubben. I årsmøteprotokollen må det stå hvem (fullt navn) som er valgt til disse rollene. Dersom man har glemt å velge noen på årsmøtet, kan også styret gjøre et vedtak som sier hvem som skal ha disse rollene. Da må referatet fra styremøtet legges inn som vedlegg.



Huk av for «navngitte personer har fått signaturrett» og deretter «i fellesskap».
Skriv inn personnummer og navn, legg til og trykk deretter neste.

Brønnøysundregistrene Samordnet registermelding Pålogget

Melding Vedlegg < Til innboksen

Forening/Lag
Sider i skjemaet:
Opplysninger om foreningen
Hva vil du endre?
Adresser
Kontaktopplysninger
Styret
Signaturrett
Varsling og signering
Sammen drag

Signaturrett ⓘ
Signaturrett er en fullmakt til å opptre, inngå avtaler, ta opp lån og lignende på vegne av foreningen. Det er i utgangspunktet styret i fellesskap som har signaturrett, men styret kan vedta å gi retten videre til styremedlemmer, daglig leder eller navngitte personer.
[Vis registrert signaturrett](#)
[Redacted]

Har foreningen gitt signaturrett til noen?
 Personer med roller i foreningen har fått signaturrett
 Navngitte personer har fått signaturrett

Har navngitte personer fått signaturrett?
Da må du legge inn fødselsnummeret deres. Har flere signaturrett, må det gå frem om de har retten hver for seg eller i fellesskap.
[Hent registrerte opplysninger](#)
Fødselsnummer/d-nummer ⓘ
Etternavn
Rolle
 Signaturrett alene
 Signaturrett hver for seg
 Signaturrett i fellesskap
[Legg til](#)

Fødselsnummer eller d-nummer	Navn	Rolle	Valg
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Valg Slett Slett

Fjern opplysninger om signaturrett
 Signaturrett skal ikke gjelde lenger

[Forrige](#) [Neste](#)

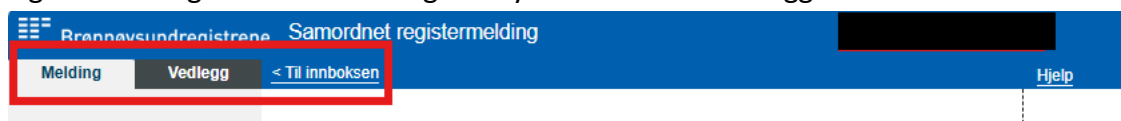
h. Varsling og signering

Kryss av for at en eller to personer skal signere skjemaet. Personen må kunne logge inn med BankID. Dette har ingen sammenheng med hvem som har signaturrett. Det er kun for at noen skal bekrefte de opplysningene du har lagt inn.



i. Vedlegg

Legg til vedtekter og årsmøteprotokoll som dokumenterer hvem som skal ha signaturrett og hvem som er valgt til styret i fanen for vedlegg.



j. Sammendrag og innsending

Til slutt får du opp et sammendrag på det du nå har registrert. Kontroller at alt er riktig, og send inn!

Du har nå gjort det du skal og kan vente på at endringene blir behandlet av saksbehandler. Hvis alt er i orden får du beskjed om dette og hva som er klubbens organisasjonsnummer. Om det er feil/mangler får du beskjed om dette og hva du må endre eller legge til.