



Reiserekningsskjema

Dersom 4H skal dekke reisekostnadene dine ved deltagning på kurs, leir og konferanser, må du følge retningslinjene (sjå neste side). Dette skjemaet må være 4H i hende seinast 30 dagar etter at arrangementet er slutt for at kravet skal vere gyldig. Alle opplysningar om personalia **SKAL** fyllast ut.

Personalia:

Namn og etternamn	
Adresse	
Postnummer og -stad	
Telefon-/mobilnummer	
E-postadresse	
Kontonummer	
Arrangementet reiserekninga gjeld for (berre eitt pr. skjema)	
4H kontor som skjemaet sendast til	
Tal vedlegg (kvitteringar)	

Reise med bil:

Satsar for bruk av egen bil: Kr. /km. Tillegg for passasjer: Kr. /pass/km.

Dato	Reisestrekning (adresse frå-til)	Km	Namn passasjerar	Beløp (kr)
				Sum:

Andre reisekostnader (eks. kollektivtransport, bompengar):

Det krevjast at alle vedlegg (kvitteringar) leggast ved dette skjemaet.

Dato	Reisestrekning	Vedl. nr.	Transportmiddel	Beløp (kr)
				Sum:

Totalsum til utbetaling (kr): _____

Sted, dato: _____ **Underskrift:** _____

For 4H

Sign.	Konto	Avdeling

Rettleiing, reisegodtgjersle i 4H

Alle som har verv eller av andre grunnar er på oppdrag for 4H, får dekka reisekostnader etter billigaste reisemåte. Du legg sjølv ut og får refundert utgiftene når du har levert reiserekning med kvitteringar. Reiserekninga skal vise alle deler av reisa di frå start til slutt, uansett om du hadde utgifter eller ikkje.

Hugs at reiserekninga blir brukt som bilag i rekneskapen. Det er derfor viktig at nokre formelle ting er på plass:

- Førenamn og etternamn
- Gateadresse, postnummer og poststad
- Oversikt over kor, når og korleis reisa har føregått (skal stemme med kvitteringane)“
- Signatur (med penn eller annan godkjent signatur)
- Kvitteringar

Send utfylt skjema med kvitteringar til:

4H Hordaland: hordaland@4h.no

4H Møre og Romsdal: moreogromsdal@4h.no

4H Rogaland: faktura.vest@4h.no

4H Sogn og Fjordane: sfj@4h.no

Av og til er det vanskeleg å vite kva 4H faktisk dekker og korleis vi skal tolke denne regelen om «billigaste reisemåte». Er du i tvil tar du kontakt med 4H-kontoret før oppdraget/reisa. Her er nokre døme på vanlege dilemma:

1. Eg skal halde kurs på 4H storkurs, men må reise ein omveg på grunn av privat ærend.

I utgangspunktet kan du då trekke frå dei ekstra utgiftene her. Dette kan du forklare og trekke få på reiserekninga. Ta kontakt med 4H-kontoret i framkant av oppdraget dersom du er i tvil.

2. Eg skal på styremøte i 4H, men er på jobbreise før kurset. Reisa til blir derfor ekstra dyr.

4H dekker i utgangspunktet reisa frå der du bur til der oppdraget er. Dersom du må køyre omvegar av ulike grunnar skal dei ekstra utgiftene trekkast frå på reiserekninga. Ta kontakt med 4H-kontoret i framkant av oppdraget dersom du er i tvil.

3. Eg skal på styremøte i 4H, men skal også på eit møte i ein annan organisasjon. Kan derfor få dekka reisa frå begge organisasjonar.

I reiserekningsskjemaet signerer du på at du ikkje har fått dekka utgiftene dine fleire gonger. Det er derfor viktig at du anten vel ein av organisasjonane eller deler utgiftene mellom dei to. Forklar dette i reiserekningsskjemaet.

4. Eg skal på styremøte i 4H. Dersom eg skal ta bussen, vil dette ta dobbelt så mykje tid som dersom eg kører privatbil. Bussen er klart billegaste reisemåte, men eg føretrekk å bruke eigen bil.

I utgangspunktet er det kollektivtrafikk som alltid er billegast, men tid er også pengar 😊 Ta kontakt med 4H-kontoret i framkant av oppdraget for å gjere ein avtale. Kanskje det er fleire som kan køre saman?

5. Eg har månadskort eller ungdomskort og reiser derfor «gratis» til alle styremøte og anna innan eige fylke, men har sjølv sagt likevel månadlege utgifter.

Dersom hovudgrunnen til at du har månadskort er skole eller jobb, blir det rart om 4H skal betale månadskortet ditt. Ta gjerne kontakt med 4H-kontoret for å gjere ein avtale dersom du er i tvil.