# Forslag til vedtekter for ‑alumnklubber

**§ 1. Navn**
Navnet på alumnklubben er XXX, som forkortes til XXX.

**§ 2. Formål**
Formålet til alumnklubben er å bidra til å skape aktivitet blant medlemmene og alumnene i 4H-fylket. Alumnklubben skal legge til rette for at alumnene kan gjøre det beste lenger.

Alumnklubben er underlagt 4H ……….*(navn på 4H-fylkeslag)*, samarbeider med Norske 4H-alumner og er en del av organisasjonen 4H Norge.

**§ 3. Arbeid i alumnklubben**
Arbeidsoppgavene til alumnklubben er å:

1. Utvikle et godt miljø for alumner i 4H *(navn på 4H-fylkeslag)* ved å tilby varierte aktiviteter til medlemmene i alumnklubben.
2. Samarbeide med 4H-fylket om å skape aktivitet som gjør at medlemmene ønsker å fortsette i 4H.

**§ 4. Medlemmer**

En 4H-alumn defineres som (jf. 4H Norges vedtekter §12.1):

1. Et 4H-medlem som har mottatt 4H-plaketten
2. Et 4H-medlem over 18 år som vil gjøre en innsats for 4H

~~Barn og ungdom~~ Alle alumner som vil følge 4H Norges, og alumnklubbens, vedtekter og retningslinjer kan bli medlemmer i alumnklubben.

**§ 5. Årsmøte**
Årsmøtet er alumnklubbens øverste myndighet. Årsmøtet skal gjennomføres hvert år før 24. november.

Styret kaller inn til årsmøte minst 10 dager før. Sammen med innkallingen sendes saksliste og sakspapirene på sakene som skal behandles.

Alumnmedlemmer og plakettmottakere som har betalt medlemskontingenten, har stemmerett.

Det skal føres protokoll fra årsmøtet.

Årsmøtet skal behandle:

1. Årsmelding fra styret om arbeidet i klubben siste året.
2. Regnskap for det siste året som klubbens revisor og kasserer har signert.
3. Forslag til årsplan for kommende år.
4. Forslag til budsjett for kommende år.
5. Andre innkomne saker. Må være sendt inn til klubbstyret minst 5 dager før møtet.
6. Valg for ett år av:
7. Styret må minst fem (5) personer
	* Leder velges for ett (1) år.
	* Nestleder velges for to (2) år i partallsår.
	* Kasserer velges for to (2) år i oddetallsår.
	* Sekretær velges for to (2) år i oddetallsår.
	* Styremedlem velges for to (2) år i partallsår.
8. Minst ett (1) varamedlem velges for ett (1) år.
9. 2 representanter med vararepresentanter til årsmøtet for 4H i fylket.
10. Eventuelt representant(er) til 4Hnemnda i kommunen, eller andre valgte representasjonsoppdrag.
11. Valgkomité på tre (3) medlemmer og en (1) vararepresentant, velges for ett (1) år.
12. Revisor til å signere regnskapet velges for ett (1) år.

Det skal være skriftlig valg på leder. Ved andre personvalg skal det være skriftlig valg dersom det er forslag om mer enn en kandidat eller dersom noen forlanger det. Blanke stemmer regnes som gyldige stemmer.

Ved stemmelikhet stemmer årsmøtet om igjen.

 **§ 6. Styret**
Styret har som oppgave å lede arbeidet i alumnklubben etter de vedtekter og regler som gjelder i organisasjonen 4H Norge. Styret har ansvar for økonomi og aktiviteter i ‑alumnklubben.

For gyldig vedtak i styret kreves det at minst 3 medlemmer har stemt for forslaget.

Styret forberederulike aktiviteter i alumnklubben.

Lederen kaller inn til, og leder, styremøtene.

Sekretæren har ansvar for at det blir ført referat med oppmøteoversikt fra medlemsmøter, styremøter, og andre viktige arrangementer i alumnklubben.

Kassereren fører regnskap for alumnklubben og ordner med alle pengesaker. Kassereren skal også ha oversikt over og tilsyn med eiendelene til klubben.

Styret skal etter årsmøtet, og seinest 1. desember, legge inn årsmelding, årsrapport, sammendrag av regnskap, balansekonto, kassererens kommentarer, melding fra revisor, og årsplan i medlemsregisteret. Styret skal også registrere nytt styre i medlemsregisteret og Brønnøysundregistrene.

I løpet av januar skal styrets leder ha signert årsrapporten i medlemsregisteret.

 **§ 9. Vedtekter**
‑alumnklubber. Klubben kan legge til og endre enkeltpunkter når det er lagt fram forslag om det på årsmøtet, og det blir vedtatt med minst 2/3 flertall. Forslag om endring av vedtektene må være kommet til styret minst 20 dagerfør årsmøtet i alumnklubben.

Vedtektspunkter som avviker fra 4H Norge sine normalvedtekter for alumnklubber skal føres under § 10.

**§ 10. Oppløsning av klubben**
En alumnklubb kan ikke oppløses så lenge minst tre medlemmer vil opprettholde drifta.

Dersom alumnklubben slutter å fungere, skal klubbens verdier tas vare på av 4H-fylketsstyre. Alle verdier skal oppbevares i 5 år. Dersom det ikke er kommet i gang alumnaktivitet i 4H-fylket i løpet av denne tiden, skal midlene primært brukes til alumnaktivitet i regi av 4H-fylkesstyret.

**§ 11. Sammenslåing av klubber**

Når to eller flere klubber ønsker å slå seg sammen gjelder en av følgende framgangsmåter:

1. Alle 4H-klubbene legges ned i henhold til normalvedtekter for 4H-klubber. Ny klubb startes opp med valg av nytt klubbnavn, styre, årsplan og eventuelt andre styringsdokumenter. Når dette er på plass må stiftelsesprotokoll sendes Brønnøysundregisteret for å få nytt organisasjonsnummer, slik at klubben kan få ny bankkonto. Midlene fra de nedlagte klubbene tilfaller den nye klubben.
2. Dersom klubber ønsker sammenslåing ved at medlemmene inviteres over i en av de allerede eksisterende klubbene, mens den (de) andre klubben (klubbene) legges ned, følger disse midlene i sin helhet medlemmene inn i naboklubben.

**§ 12. Klubbens særlige bestemmelser**

*(Her setter klubben punktvis inn de vedtektene som eventuelt avviker fra forslag til vedtekter for alumnklubb. Det er ikke mulig å avvike fra 4H Norge sine nasjonale vedtekter.*)

**§ 13. Ikrafttreden**
Disse vedtektene er fastsatt på årsmøtet i alumnklubben den ...................... (dato)
Godkjent av 4Hfylkesstyret den ...................... (dato)
Gjort gjeldende med virkning fra den ...................... (dato)