



ALT DU MÅ VITE OM VERV

... og andre roller du kan engasjere deg i som 4H'er ♥

Hva gjør styret i Norske 4H-alumner?

Styret i Norske 4H-alumner jobber for alumnmedlemmene i 4H Norge. Deres viktigste oppgaver er å skape aktivitet for alumnene og å være synlige, samt å være alumnenes stemme opp mot og inn til 4H Norge. Dette gjøres ved at leder har fast observatørplass i sentralstyret, og at leder og nestleder har stemmerett i landsstyret. I tillegg har styret faste samarbeidsmøter med 4H Norge.

Utover målsettinger og føringer i Norske 4H-alumners vedtekter § 4 og § 8.5, skal styret sørge for at årsmøtets ønsker og vedtak tas hensyn til og gjennomføres.

Årsmøtet er det overordnede styringsorganet i Norske 4H-alumner.

Vedtektene til Norske 4H alumner finner du her: [Vedtekter N4HA](#)

Hva gjør en valgkomite?

Valgkomiteens arbeid består av å nominere kandidater til de ulike vervene som er på valg i et årsmøte. I forbindelse med dette skal de kontakte aktuelle klubber, styrer og enkeltpersoner for å hente inn nominasjoner. Valgkomiteen skal ta hensyn til balanse mellom kjønn, alder, kunnskap og kompetanse i sin endelige innstilling.

Medlemmene i komiteen skal ta personlig kontakt med kandidatene de nominerer til verv, og gi god informasjon om hva vervet innebærer. I tillegg til å se etter engasjement for vervet, er det viktig at valgkomiteen bruker tid på å vurdere om de ulike nominerte har nok tid og motivasjon til å skjøtte vervet på en god måte i hele valgperioden. Valgkomiteen er ansvarlig for å presentere sin innstilling (begrunnelse) på årsmøtet.

Om det er relevant er det valgkomiteen som skal fremme forslag om godtgjørelse til styret.

Valgkomiteens arbeid er viktig for organisasjonen vår, og både 4H Norge, 4H-gård Norge, Norske 4H-alumner og de ulike fylkene har egne valgkomiteer du kan engasjere deg i. Hvis dette høres ut som noe for deg, er du mer enn velkommen til å ta kontakt.

4H Norges valgkomite finner du her: [Valgkomite 4H Norge](#)

Hva gjør en ordstyrer?

En ordstyrer (også kalt ordfører) er ansvarlig for å styre ordet i møter mange deltakere, i 4H-sammenheng som regel under årsmøter. For at et årsmøte skal gjennomføres i ordnede former, er det hensiktsmessig med en god ordstyrer.

Ordstyreren sørger for at de som har bedt om ordet slipper til, at sakslisten blir fulgt, og at nødvendige diskusjoner og vedtak blir gjennomført i tråd med forretningsordenen (et dokument som bestemmer hvordan et møte skal foregå).

Ordstyreren har også et ansvar for å irettesette den som skulle bryte forretningsordenen, eller den som bruker ufint språk ovenfor saken eller andre deltakere. Ordstyreren bør prøve å etterse at deltakerne i møtet henger med på saken, og forstår hva som diskuteres, vedtas og stemmes (ev. voteres) over.

Ordstyrer bestemmer om det skal settes strek i talerlisten, det vil si å ikke tillate flere deltakere å be om ordet, i tillegg til å sørge for at taletiden blir fulgt. Ordstyreren kan også komme med forslag til vedtak i sakene som behandles, basert på innspill fra salen. Det er dog viktig at ordstyreren er nøytral til sakene som behandles, og ikke tar del i noen diskusjoner som omhandler sakene.

I større møter jobber ordstyreren som regel sammen med en annen person, ofte kalt bisitter. Bisitteren holder blant annet oversikt over talerlisten, bidrar med å oppklare spørsmål til vedtektene, holder orden på møtet, og avlaster ordstyreren ved behov.

Både 4H-fylkene, Norske 4H-alumner og 4H Norge, trenger ordstyrer og bisitter til sine store årsmøter. Kontakt dem gjerne om du ønsker å bidra.



Sissel Guran og Petter Hjørungnes Jacobsen under årsmøtet 2023. Foto: Sarah Hvidsten Kristiansen.

Hva gjør leder i styret?

Når man blir valgt inn som leder av et styre, sier man ja til å ta på seg det overordnede ansvaret for styrets oppgaver. Leder skal sørge for å holde seg informert om og ha kontroll på arbeidsoppgaver, gjøremål og frister.

Leder er ansvarlig for å delegerer oppgaver der hen ser det hensiktsmessig eller nødvendig, og skal støtte og følge opp det resterende styret der det er behov.

Det er leders oppgave å ha kontroll på og sørge for at styret tar avgjørelser som er i tråd med hva årsmøtet har bestemt.

I tillegg til å ha det overordnede ansvaret for organisasjonens daglige drift, faller konflikthåndtering, mediekontakt og andre større oppgaver naturlig til leder.

Hva gjør en nestleder?

Styrets nestleder skal bistå leder der hen har behov. Dette betyr å sette seg inn i leders oppgaver, og være klar for å stille opp og ta over oppgaver når leder er fraværende.

I rollen som nestleder er det viktig å jobbe for god dynamikk og godt samarbeid med leder, i tillegg til jevnlig kommunikasjon og kontakt.

Det er naturlig at nestleder der det er rom for det, får en aktiv rolle i forbindelse med ulike arbeidsgrupper og styrets generelle arbeidsoppgaver.

Hva gjør en kasserer?

Når man blir valgt inn i et styre som kasserer tar man på seg oppgaven å ha kontroll på budsjett og regnskap gjennom styreperioden. Det er kasserer som betaler regninger og har kontroll og orden på bilag og andre økonomiske papirer.

Kasserer skal sørge for at resten av styret er orientert om økonomien gjennom året, dette innebærer status, større endringer eller avvik. Kasserer er også ansvarlig for kontakt med revisor.

Merk: Selv om kasserer har hovedansvaret for økonomi i et styre, står alle styrets medlemmer økonomisk ansvarlige for organisasjonens/klubbens økonomi. Dette betyr at hele styret skal være oppdaterte på den økonomiske situasjonen til organisasjonen/klubben til enhver tid.

Det er likevel kassereren selv som må stå for inkasso eller purregebyr dersom hen ikke betaler fakturaer/regninger til riktig tid, om hen ikke har gitt beskjed og overgitt ansvaret til en annen i styret i forkant.

Hva gjør en sekretær?

Styrets sekretær er ansvarlig for å skrive og sende ut innkallinger og invitasjoner, samt å føre referat fra styrets møter. Referatene skal føres på en slik måte at de som ikke er til stede på møtene har god forståelse av møtenes innhold og styrets arbeid.

Sekretær er ansvarlig for å utarbeide årsmeldingen som skal legges frem på årsmøtet. Årsmeldingen skal beskrive aktiviteten i året som er gått, og brukes ofte som underlag til rapportering i medlemsregisteret. Det er derfor viktig at sekretær har god oversikt over aktuelle arrangement og annen aktivitet i løpet av styreperioden.

Annet skriftlig arbeid og oppgaver som omhandler dokument og tekst, faller naturlig til sekretærs oppgaver. Dette kan for eksempel være invitasjoner til arrangement, tekst til nyhetsbrev, sosiale medier, rapporter, osv.

Hva gjør et styremedlem?

Når man velges inn i et styre som styremedlem, skal man sette seg inn i og engasjere seg i styrets oppgaver. Man skal avlaste og bidra der det er nødvendig.

Det er naturlig at styremedlemmer får aktive roller i forbindelse med for eksempel hytteturer, klubbaktivitet, og andre ulike arbeidsgrupper og oppgaver styret er gitt av årsmøtet.



Monika Swigon under Norske 4H-alumners årsmøte 2023, Lom. Foto: Line Jacobsen.

PS: Det er vanlig at medlemmene i alumnklubbstyret som er på leir, melder seg som stemmeberettigede og observatører til årsmøtet i Norske 4H-alumner.

Hva gjør en klubbrådgiver?

Det varierer stort hva en klubbrådgivers oppgaver er, da klubbene rundt om i landet driftes på ulike måter. Generelt kan vi si at en klubbrådgiver er en voksenperson som skal hjelpe klubbstyret med å styre klubben, være en god rollemodell og en trygg voksen. Som klubbrådgiver må du sette deg inn i klubb- og prosjektarbeid.

Å være klubbrådgiver er en givende oppgave som gir glede og mening. Hvis du synes dette høres ut som noe for deg, kan du lese mer på nettsidene her: [For klubbrådgiver.](#)

Hva gjør en leirkomiteé?

I 4H Norge arrangeres det hvert år flere leire, både små og store. Vi har aspirantleir for de yngste, fylkesleir for de litt eldre, og nordisk og landsleir for de over 14.

Felles for alle leirene er at de trenger en leirkomite. Komiteen har det overordnede ansvaret for planlegging, gjennomføring og etterarbeid. De skal lage blant annet lage program med aktiviteter, bestemme leirregler og lage budsjett.

En leirkomite kan bestå av:

- Leirsjef
- Assisterende leirssjef/sekretær
- Økonomiansvarlig
- Sponsoransvarlig/PR-ansvarlig
- Matansvarlig
- Kioskansvarlig
- Teknisk sjef
- Transportansvarlig
- Vakt/sikkerhetssjef
- Tur og (fag)aktivitetsansvarlig
- Miljøtorgansvarlig
- Leirkontorsjef

Å planlegge og gjennomføre en leir er et stort arbeid, men med en god leirkomite og godt fordelte oppgaver er det en erfaring de fleste synes er både morsom og givende. I tillegg til leirkomiteen er det alltid behov for frivillige som kan stille opp der det trengs, til små-oppgaver, nattevakter, matservering osv.

Det eneste du trenger for å bidra på en 4H-leir er et ønske om å være til hjelp. Ta kontakt, så finner vi en oppgave til deg!

PS: Leirkomiteen kan ta kontakt med en ansatt i sitt fylke for å få tilsendt en fullstendig leir-ABC for leirarrangører.

Drift av klubb og styrearbeid generelt

Du kan lese mer om hva det innebærer å drifte en klubb i [Møteboka](#), [Kassaboka](#) og [Året Rundt](#). Disse og mye annen nyttig informasjon finner du i [Nedlastingscenteret](#).

I 4H er det mange styrer du kan engasjere deg i:

- [Sentralstyret i 4H Norge](#)
- [Styret i Norske 4H-alumner](#)
- NIFYEA-styret
- Fylkesstyrene
- [Styret i Norsk 4H-gård](#)
- [Alumnklubbstyrene](#)

Les mer om de ulike organisasjonsleddene her: [Oppbygning](#).

I tillegg til styrearbeid og arrangering av leir, er det alltid flere mindre prosjekter eller oppgaver du kan bidra aktivt i. Du kan hjelpe til på høstfestene til de lokale klubbene som for eksempel dommer eller servitør, du kan hjelpe fylket med plakettfest, du kan stille som vaktressurs på ulike arrangement som for eksempel nattvolleyballturnering, eller du kan bidra i ulike arbeidsgrupper hos både 4H Norge og Norske 4H-alumner.

Har du lyst til å bidra lokalt? Ta kontakt med klubben eller fylket du ønsker å hjelpe.

Vil du engasjere deg i arbeidsgruppene? Følg med i informasjonskanalene til 4H Norge og Norske 4H-alumner, eller ta direkte kontakt: [4h.no - kontakt oss](#).

