Styreinstruks for (Alumnklubben)

|  |
| --- |
| LEDER |
| Møteinnkalling og saksliste sammen med sekretær |
| Lede styremøter og fordele arbeidet i styret |
| Ha oversikt over ulike frister og sørge for at disse overholdes |
| Lage forslag til årsplan sammen med resten av styret |
| Sørge for at alle dokumenter legges inn i medlemsregisteret før 1. desember |
| Legge inn årsrapportering i medlemsregisteret 31. januar |
| Følge med på e-post og videreformidle til resten av styret |
|  |

|  |
| --- |
| NESTLEDER |
| Bistå leder med sine oppgaver |
| Ta over for leder når leder ikke er til stede |
|  |

|  |
| --- |
| SEKRETÆR |
| Møteinnkalling og saksliste sammen med leder |
| Skrive referat og sende ut dette etter styremøter |
| Skrive årsmelding fra 4H-året og presentere denne på årsmøtet |
| Skrive referat etter hvert medlemsarrangement (evt. delegere jobben og sørge for at det blir gjort) |
| Sende ut innkalling til medlemsarrangement på e-post |
| Legge inn årsmelding og årsplan i medlemsregisteret innen 1. desember |
| Følge med på e-post og videreformidle til resten av styret |
|  |

|  |
| --- |
| Kasserer |
| Ha oversikt over klubbens økonomi |
| Betale fakturaer og tilbakebetale utlegg og kjøregodtgjørelsesskjemaer |
| Lage forslag til budsjett som legges frem for resten av styret |
| Legge inn regnskap, revisormelding og budsjett i medlemsregisteret innen 1. desember |
| Presentere regnskap, revisormelding og budsjett på årsmøtet |
| Eventuelt skrive og sende søknader om midler |
| Ha kontroll på de ulike budsjettpostene i løpet av året |
| Orientere styret om klubbens økonomi gjennom året |
| Sende regnskap til revidering i god tid før årsmøtet |
|  |

|  |
| --- |
| Styremedlem |
| Lage facebookarrangement til alle medlemsarrangement og ha oversikt over påmelding |
|  |

|  |
| --- |
| VARA-MEDLEM |
| Overta oppgavene til øvrige styremedlemmer som ikke kan møte |
|  |

En i styret skal oppnevnes som alumnklubbens representant i fylkesstyret. Denne skal være kontaktperson mellom fylkesstyret og alumnklubben.

*Dette er bare et eksempel og er ment som en veiledning. Klubben står fritt til å fylle inn med flere oppgaver om ønskelig.*