3Framlegg til forretningsorden for årsmøte

1. Samansetjing, tale framlegg- og røysterett
	* Alle som er på møtet får talerett.
	* Frammøtte medlemmer av (Legg inn namn på alumnklubben her), plakettmottakarar og alumnar frå (Legg inn namn på 4H-fylke her) har framleggsrett og røysterett.
2. Taletid og replikkar
	* Avgrensing av taletida kan innførast av årsmøtet etter framlegg frå ordstyrar eller årsmøtedeltakarar
	* Ordstyrar har rett til å føreslå avgrensingar i taletid og høve til replikk, og setje strek.
	* Den som ønskjer ordet, melder seg ved å vise éin finger for innlegg, to fingrar for replikk.
	* Den som har bedd om ordet brukar talarstolen.
3. Om handsaming av saker
	* Framlegg må leverast skriftleg til ordstyrar og referent, underteikna med forslagsstillar sitt namn. Det er ikkje høve å ta opp noko nytt framlegg etter at det er sett strek.
	* I protokollen vert ført framlegg, talar, avstemmingar og vedtak.
	* Dersom det er mange framlegg i ei sak kan årsmøtet setje ned ei redaksjonsnemnd.
4. Reglar for avrøysting
	* Dersom ikkje anna er sagt i vedtektene vert sakene avgjort med absolutt fleirtal (meir enn halvparten av røystene).
	* Dersom der kjem fleire framlegg til ei sak, skal først benkeframlegga setjast opp mot kvarandre og stemmast over til ein sit att med eit framlegg. Dette framlegget vert sett opp mot det originale framlegget og votert over.
	* Ordstyrar eller utsendingar kan krevje skriftleg røysting.
	* Det skal vere skriftleg val på styreleiar. Ved andre personval skal det vere skriftleg dersom det er framlegg om meir enn ein kandidat.
	* Alle med røysterett som forlet møtesalen under møtet, skal gi beskjed til ordstyrar slik at hen alltid har full oversikt over kor mange med røysterett som er til stades.