



POLITIET

Vedlegg til søknad om politiattest:

Stadfesting av føremål med søknad om politiattest

Skjema fyllast ut av arbeids-/oppdragsgivar og leverast til søker for vidare søknadsprosess.

Søkar kan søka om politiattest digitalt på <https://attest.politiet.no> eller på søknadsblankett som sendes per post til Politiets eining for vandelskontroll og politiattester, Postboks 113, 9951 Vardø.


Informasjon om mottakar av politiattest:

¹⁾ Namn på arbeids-/oppdragsgivar:	²⁾ Organisasjonsnummer:
³⁾ Kontaktinformasjon til arbeids-/oppdragsgivar (telefonnummer og e-post):	
⁴⁾ Lovheimel for krav om politiattest:	
⁵⁾ Grunngeving for at søkeren skal framvise politiattest for arbeids-/oppdragsgivar:	

Arbeids-/oppdragsgivar bekreftar at:

⁶⁾ Namn på søker av politiattest:	⁷⁾ Fødselsnummer:
⁸⁾ Søkar har fått tilbod om eller er innstilt til følgjande stilling, oppdrag eller verv:	
⁹⁾ Dato for tiltreding:	¹⁰⁾ Varigheit: <input type="checkbox"/> Fast stilling/oppdrag/verv. <input type="checkbox"/> Midlertidig stilling/oppdrag/verv som opphøyr: _____
¹¹⁾ Søkar skal utføre følgjande oppgåver eller oppdrag:	
¹²⁾ I søknad om politiattest skal søker velje følgjande "kategori" og "føremål" frå Politiets føremålsliste :	
¹³⁾ Framgangsmåten for å søka om politiattest: <input type="checkbox"/> Arbeids-/oppdragsgivar er kjent med at søknad om politiattest setjast fram av den person politiattesten gjeld. Sjå www.politiet.no for meir informasjon om søknadsprosessen. <input type="checkbox"/> Føremålsstadfestinga dokumenterer at søker oppfyller vilkåra i heimelsgrunnlaget for krav om politiattest. Utfylt og signert føremålsstadfesting overleverast til søker for vidare søknadsprosess.	

Underskrift

¹⁴⁾ Stad og dato:	¹⁵⁾ Signatur/stempel arbeids-/oppdragsgivar: 
------------------------------	---

Veileidar for utfylling av stadfestingsskjema

Punkt 1: Namn på arbeids-/oppdragsgivar

Her skal det fyllast ut namn på den som med heimel i lov eller forskrift gitt i medhald av lov krev framlegging av politiattest. Dette vil normalt være ein arbeids- eller oppdragsgivar.

Punkt 2: Organisasjonsnummer

Her fyllast inn organisasjonsnummeret til arbeids-/oppdragsgivar.

Punkt 3: Kontaktinformasjon til arbeids-/oppdragsgivar

Her fyllast inn telefonnummer og e-post til ein kontaktperson hos arbeids-/oppdragsgivar.

Punkt 4: Lovheimel for krav om politiattest

Politiattest kan berre utskrivast for dei føremål som følgjer av lov eller forskrift gitt i medhald av lov. Her skal arbeids-/oppdragsgivar fylle ut kva lovføresegn som gir arbeids-/oppdragsgivar heimel til å krevja at søkar skal framvise politiattest. Ei oversyn over alle lovheimlar med krav om politiattest finn du i [Politiets føremålsliste](#).

Punkt 5: Grunngeving for at søkaren skal framvise politiattest for arbeids-/oppdragsgivar

Her fyllast inn informasjon om arbeids-/oppdragsgivars krav om politiattest. Det kan til dømes spesifiserast at det gjeld ein situasjon som utløyser krav om politiattest etter heimelsgrunnlaget. Dette kan vera at søkar skal tilsetjast i ei stilling, utføra oppgåver som blir omfatta av krav om politiattest eller søka om eit løyve, godkjenning mv.

Punkt 6: Namn på søkar av politiattest

Her fyllast inn fornamn og etternamn på den som skal søke om politiattest. Namnet til søker skal fyllast ut av arbeids-/oppdragsgivar før føremålsstadfestinga overleverast til søkaren.

Punkt 7: Fødselsnummer til søkar av politiattest

Her fyllast inn fødselsnummer (11 siffer) til den som skal søke om politiattest.

Punkt 8: Kva stilling, oppdrag eller verv søkar har fått tilbod om eller er innstilt til

Her fyllast inn kva stilling, oppdrag eller verv søkar har fått tilbod om eller er innstilt til hos arbeids-/oppdragsgivar.

Punkt 9: Dato for tiltreding

Her fyllast inn dato det er avtalt at søkar skal tiltre stillinga, oppdraget eller vervet.

Punkt 10: Varigheit på stilling, oppdrag eller verv

Her skal det fyllast inn korleis varigheit stillinga, oppdraget eller vervet skal ha. Viss stillinga, oppdraget eller vervet er mellombels, skal dato for opphøyr av stilling, oppdrag eller verv fyllast ut.

Punkt 11: Korleis oppgåver eller oppdrag søkar skal utføre

Her skal det fyllast ut korleis oppgåver eller oppdrag søkar skal utføre hos arbeids-/oppdragsgivar.

Punkt 12: Val av "kategori" og "føremål" frå Politiets føremålsliste

Her skal det fyllast ut korleis kategori og føremål søkar skal oppgi i sin søknad om politiattest. Informasjon om dette finn du i [Politiets føremålsliste](#). Om politiattesten blir innhenta for tilsetjing i offentleg skule skal arbeids-/oppdragsgivar til dømes oppgi at kategorien er "Barnehage og skule" og føremålet er "Offentleg skule".

Punkt 13: Framgangsmåten for å søka om politiattest

Søkar må sjølv søka om politiattest. Dette kan gjerast digitalt på www.politiet.no eller per brev til Politiets eining for vandelskontroll og politiattestar, Postboks 113, 9951 Vardø. Ved søknad per brev må søkar sende inn [søknadsskjema](#), kopi av gyldig ID og føremålsstadfesting frå arbeids-/oppdragsgivar. Viss søkar er under 18 år må ein føresett gi [samtykke](#) til søknad om politiattest.

Punkt 14 og 15: Stad, dato og underskrift/stempel arbeids-/oppdragsgivar

Stadfestingsskjema daterast og signerast og/eller stemplast av arbeids-/oppdragsgivar.

Finnmark politidistrikt

Politiets enhet for vandelskontroll og politiattester

Post: Postboks 113, 9951 Vardø

E-post: politiattest@politiet.no

Tlf: (+47) 40 40 15 50

www.politiet.no