

# Skjema for Rapportering / evaluering



Skjemaet oppbevares og sendes til overordnede (se beredskapsplan pkt. 2.3 og varslingsplan).

Dato for utfylling av dette skjema	Ditt navn

Rapporteringen / evalueringen er gjennomført av:			
Navn	Rolle	Tlf.	Epost

Dato for hendelsen	På hvilket arrangement skjedde dette?	Hvilken klubb/fylkesledd el. var ansvarlig for arrangementet?

Hvem ble skadet eller på annen måte involvert i hendelsen?			
Navn	Alder	Telefon	Involvert på hvilken måte?

**1: Beskrivelse av hendelsen:****2: Hvordan er de involverte og deres pårørende fulgt opp?****3: Hvorfor/hvordan oppstod hendelsen?****4: Kunne noe vært gjort annerledes for å ha unngått hendelsen? I så fall hva?**

**5: Kan noe gjøres for å unngå at lignende hendelser oppstår igjen? I så fall hva?**

**6: Burde noe vært gjort annerledes ifm. håndteringen av hendelsen? I så fall hva?**

**7: Hvilke innspill/ros/kritikk har kommet fra involverte, pårørende, nødetater el.?**

**8: Ser du behov ser du for endringer/tillegg knyttet til beredskapsplan og tilhørende vedlegg (tiltakskort ol.)? Ser du behov for nye verktøy? I så fall hvilke?**