Reiseregningsskjema for kurs – 4H Norge

Dersom 4H Norge skal dekke dine reisekostnader ved deltakelse på kurs, leir og konferanser, må du følge retningslinjene (se neste side). Dette skjemaet må være 4H Norge i hende senest 30 dager etter at arrangementet er slutt for at kravet skal være gyldig. Alle opplysninger vedrørende personalia **SKAL** fylles ut.

**Personalia:**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn og etternavn |  |
| Adresse |  |
| Postnummer og -sted |  |
| Telefon-/mobilnummer |  |
| E-postadresse |  |
| Fødselsdato |  |
| Kontonummer |  |
| Arrangementet reiseregninga gjelder for (kun ett pr. skjema) |  |
| Antall vedlegg (kvitteringer) |  |

**Reise med bil:**

Satser for bruk av egen bil: kr. 3,50/km. Tillegg for passasjer: kr. 1,00 per passasjer per km.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dato | Reisestrekning (adresse fra-til) | Ant. km | Navn passasjerer | Beløp (kr) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Sum:** |  |

**Andre reisekostnader (eks. kollektivtransport, bompenger):**

Det kreves at alle vedlegg (kvitteringer) legges ved dette skjemaet.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dato | Reisestrekning | Vedlegg nr. | Transportmiddel | Beløp (kr) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Sum:** |  |

 **Totalsum til utbetaling (kr):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sted, dato, underskrift:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ***For 4H Norge***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Sign.* | *Avd.* | *Prosjekt* |
|  |  |  |

Retningslinjer for reiser i 4H

Dersom 4H Norge skal dekke dine reisekostnader ved deltakelse på kurs, leir og konferanser må du følge disse retningslinjene:

* Billetter skal bestilles i god tid før reisen starter.
* Husk å planlegge reisetiden, slik at du kommer fram før arrangementet
(kurset/leiren/konferansen) starter, - og at du blir der helt til det er ferdig.

4H Norge refunderer reisekostnader etter reiseregning. Alle billetter må legges ved. Dersom billettene bestilles etter gitte retningslinjer kan regningen sendes direkte til kontoret i Oslo, enten pr e-post: 4hnorge@4h.no eller via brev til 4H Norge, Schweigaards gate 34 A, 0191 Oslo.

Billigste reisemåte skal benyttes. 4H Norge dekker i utgangspunktet ikke fullprisbilletter på fly. Tidsforbruk må tas med i vurderingen av billigste reisemåte.

Bestill tidlig slik at du kan benytte tilbud som minipris på Vy, early bird-tilbud på buss, ungdomsbillett både på SAS og Norwegian og andre rabatter som grupperabatt, studentpris osv.

Det er i utgangspunktet kun deltakere fra de tre nordligste fylkene som får dekket flyreiser til arrangementer i Sør-Norge. Dersom andre skal få dekket fly-kostnader må man kunne dokumentere at dette er billigste reisemåte.

Ved bruk av egen bil på strekninger med offentlig kommunikasjon, dekkes kun tilsvarende billettprisen, med mindre reisende kan dokumentere at kjøring er billigere. Ansatte i 4H får kjøregodtgjørelse etter statens satser. Øvrige deltakere får kr. 3,50 pr/km, da dette er grensen for skattefri kjøregodtgjørelse. Utbetaling per km økes med antall passasjerer til kr. 4,50 med én passasjer, kr. 5,00 med to passasjerer, kr. 5,50 med tre passasjerer og kr. 6,00 med fire passasjerer.

Det er veldig viktig at du setter på adressen både der du reiser fra og dit du reiser til dersom du bruker bil.

God tur!

*Revidert 29.03.23 (Tidligere versjon var revidert den 23.06.2019)*